

Zákazník	Typ autora	Požadavek / Činnost	Upřesňující popis	Poznámka	Provádějící pracovník	Datum provedení	Čas začátku	Čas konce	Čas celkem	Práce nad rámec správy
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy		Zpracování bilance (párování) plateb vlastníků / nájemníků / SIPO	stavrovska@optimcare.cz	čt 2. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání/kontrola přijatých faktur			stavrovska@optimcare.cz	čt 2. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Technická údržba / kontrola objektu	Kontrola domy, mazání zavírače dveří		nchegoshev@gmail.com	čt 2. 11	8:00	9:58	1:58	Klient
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení			stavrovska@optimcare.cz	pá 3. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení			stavrovska@optimcare.cz	pá 3. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	zpracování upomínek 10-2023		stavrovska@optimcare.cz	pá 3. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání/kontrola přijatých faktur			horelicova@optimcare.cz	po 6. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Administrativa vnitrofiremní		příprava a distribuce podkladů pro hlasování	horelicova@optimcare.cz	út 7. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Vyúčtování	45200	Kontrola výkazu	hrda@optimcare.cz	út 7. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Administrativa vnitrofiremní		příprava a distribuce změny začátku rekonstrukce balkónů a teras	horelicova@optimcare.cz	pá 10. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Technická údržba / kontrola objektu	Kontrola domu a okolí.Cisteni odtokových kanálků.		novak@optimcare.cz	út 14. 11	9:53	10:55	1:02	Klient
K Lesu	OptimCare	Technická údržba / kontrola objektu	Kontrola domu.Cisteni kanálu.		novak@optimcare.cz	po 20. 11	9:13	10:18	1:05	Klient
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání/kontrola přijatých faktur			stavrovska@optimcare.cz	út 21. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	kontrola účetního deníku 10-2023		stavrovska@optimcare.cz	út 21. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Administrativa na vyžádání klienta	Odpověď na email BJ 22 - zajišťujeme opravy spol. prostor nikoliv bytu		prochazkova@optimcare.cz	čt 23. 11	8:58	9:04	0:06	Klient
K Lesu	výbor	Komunikace s klientem - statutárním zástupcem / kontaktní osobou	Aktualizace nabídky a termín	Výměna kalorimetrů;Výměna vodoměrů	neznik@optimcare.cz	po 27. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Komunikace - vnitrofiremní s provádějícím pracovníkem/ jiným oddělením	Komunikace s technikem domu p. Novákem - přeposlání emailu ohledně zatékání do bytu c.36		prochazkova@optimcare.cz	út 28. 11				OptimCare

K Lesu	OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy		Vytvoření faktury měsíčního paušálu správy + materiálu + odeslání klientovi	novakova@optimcare.cz	st 29. 11				OptimCare
K Lesu	OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur			stavrovska@optimcare.cz	čt 30. 11				OptimCare
K Lesu	správce	Komunikace s klientem - vlastníky, členy BD, nájemníky	souhrn měsíc 11		kulhavy@optimcare.cz	čt 30. 11	11:10	11:20	0:10	Klient