

## Výkaz práce a zpracovaných požadavků 2024/6

Společenství vlastníků jednotek domu K Lesu č.p. 345, Kamýk

OptimCare - správa nemovitostí - informační systém Optim - online i na mobilu

| Typ autora          | Autor  | Požadavek / Činnost                                                     | Upřesňující popis                                                                                                                                          | Zpracovatel | Datum      | Hodin | Účtování  |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------|-----------|
| OptimCare           |        | Účetnictví - standardní úkon správy                                     | Zpracování bilance (párování) plateb vlastníků / nájemníků / SIPO                                                                                          | Stavrovská  | 03.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Účetnictví - zpracování předchozího měsíce/ aktualizace účetního deníku |                                                                                                                                                            | Stavrovská  | 03.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur                          |                                                                                                                                                            | Stavrovská  | 03.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Zajištění přístupu / kontrola a převzetí díla                           | Výměna měřidel - uzavření hlavního uzávěru vody na stoupačce - dne 4.6.2024 od 8:00 hod.                                                                   | Novák       | 04.06.2024 | 2,6   | Klient    |
| OptimCare           |        | Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení     |                                                                                                                                                            | Stavrovská  | 04.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Účetnictví - standardní úkon správy                                     | zpracování upomínek 5-2024                                                                                                                                 | Stavrovská  | 04.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| externí zpracovatel | Köhler | Revize - provedení dle zákona a norem                                   | Revize hromosvodu - Informace ke stavu revize                                                                                                              | Neznik      | 05.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola                 | termín výměny vodoměrů - telefo. žádost pí Kopřivové o informaci dodavateli, že termín v 8 hod. nestihne, je ale na cestě - 2x tel. pí Kopřivová, 1x Inmes | Navarová    | 07.06.2024 | 0,3   | Klient    |
| OptimCare           |        | Administrativa                                                          | e-mailová reakce na komunikaci SVJ a p.Novákem o nezpřístupnění bytu pí. Pavelkové                                                                         | Navarová    | 07.06.2024 | 0,0   | OptimCare |
| OptimCare           |        | Komunikace - vnitrofiremní s provádějícím pracovníkem/ jiným oddělením  | přefakturace nákladů na výjezd Inmes+Novák (B.Hrdá + L.Stavrovská)                                                                                         | Navarová    | 07.06.2024 | 0,1   | Klient    |

|                     |             |                                                                  |                                                                                              |             |            |     |           |
|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----|-----------|
| OptimCare           |             | Klíče a elektronické přístupové systémy                          | Předávací protokol klíč BJ 345/43 + objednávka klíče Fábera                                  | Procházková | 10.06.2024 | 0,3 | Klient    |
| OptimCare           |             | Technická údržba / kontrola objektu                              |                                                                                              | Novák       | 11.06.2024 | 1,4 | Klient    |
| OptimCare           |             | Účetnictví - standardní úkon správy                              | kontrola účetního deníku 5-2024                                                              | Stavrovská  | 13.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare           |             | Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola          | Inmes - ověření průběhu výměny RM ve vztahu k bytové j.č. 8 - telefonicky 2x                 | Navarová    | 14.06.2024 | 0,2 | Klient    |
| OptimCare           |             | Komunikace s klientem - vlastníky, členy BD, nájemníky           | e-mail - informace k dalšímu postupu -nevyměněný RM                                          | Navarová    | 14.06.2024 | 0,2 | Klient    |
| OptimCare           |             | Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola          | e-mail žádost o vyjádření dodavatele k reakci nájemníka-vlastníka na problém nevyměněného RM | Navarová    | 14.06.2024 | 0,2 | Klient    |
| externí zpracovatel | Sportservis | Revize - provedení dle zákona a norem                            | Dětské hřiště - Protokol a faktura                                                           | Neznik      | 17.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare           |             | Komunikace s klientem - vlastníky, členy BD, nájemníky           | e-mail - výměna RM - reakce Inmesu na nepřítomnost v bytě                                    | Navarová    | 18.06.2024 | 0,2 | Klient    |
| OptimCare           |             | Revize - následné řešení a odstraňování zjištěných závad         | Dětské hřiště - Domluva ohledně opravy závad s technikem                                     | Neznik      | 18.06.2024 | 0,3 | Klient    |
| externí zpracovatel | Sportservis | Revize - následné řešení a odstraňování zjištěných závad         | Dětské hřiště - CN na opravy                                                                 | Neznik      | 19.06.2024 | 0,2 | Klient    |
| OptimCare           |             | Komunikace s klientem - statutárním zástupcem / kontaktní osobou | Dětské hřiště - Domluva ohledně opravy závad s technikem - upřesnění k ceně                  | Neznik      | 21.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare           |             | Technická údržba / kontrola objektu                              |                                                                                              | Novák       | 21.06.2024 | 1,3 | Klient    |

|                        |         |                                                                                    |                                                                                        |            |            |     |           |
|------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----|-----------|
| OptimCare              |         | Komunikace -<br>vnitrofiremní s<br>provádějícím<br>pracovníkem/ jiným<br>oddělením | Dětské hřiště - Upřesnění k potřebným opravám závad pro nacenění opravy technikem domu | Neznik     | 25.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Mzdy - vytvoření a<br>zaúčtování v účetnictví                                      | Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví                                             | Stavrovská | 26.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Technická údržba /<br>kontrola objektu                                             |                                                                                        | Novák      | 26.06.2024 | 2,2 | Klient    |
| OptimCare              |         | Účetnictví - standardní<br>úkon správy                                             | Vytvoření faktury měsíčního paušálu správy + materiálu + odeslání klientovi            | Nováková   | 27.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| externí<br>zpracovatel | G-Terma | Revize - provedení dle<br>zákona a norem                                           | Kotelna - Protokol z revize                                                            | Neznik     | 27.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Účetnictví - zadání/<br>kontrola přijatých faktur                                  |                                                                                        | Stavrovská | 27.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Účetnictví - zadání<br>platebních příkazů/<br>upozornění klienta/<br>placení       |                                                                                        | Stavrovská | 27.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Účetnictví - zadání/<br>kontrola přijatých faktur                                  |                                                                                        | Stavrovská | 28.06.2024 | 0,0 | OptimCare |
| OptimCare              |         | Účetnictví - zadání<br>platebních příkazů/<br>upozornění klienta/<br>placení       |                                                                                        | Stavrovská | 28.06.2024 | 0,0 | OptimCare |