

Výkaz práce a zpracovaných požadavků 2024/11

Společenství vlastníků jednotek domu K Lesu č.p. 345, Kamýk

OptimCare - správa nemovitostí
informační systém
webový portál
mobilní aplikace



Autor	Požadavek Činnost	Upřesňující popis Komentáře Interní postup zpracování	Zpracovatel	Datum	Hodin	Účtování
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	poptávka sklenář, objednání opravy komunikace s kolegy, zrušení výjezdu.	Kulhavý	1.11.	0,5	Klient
OptimCare	Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola	objednání Fábera branky, zástrče	Kulhavý	1.11.	0,2	Klient
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	1.11. 1,1 h Kontrola domu a garáží. Reseni opravy branky u dětského hřiště. Rozvěšení vývěsky na aktualizaci schránek ■ ■	Novák	1.11.	1,1	Klient
OptimCare	Vyúčtování služeb	Kontrola výkazu 10/2024, odeslání výkazu výboru	Hrdá	5.11.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	5.11. 1,3 h Kontrola domu a garáží. Seřízení brána. Kontrola vývěsek na revitalizaci schránek. Schůzka s fa Fabera - oprava branky. ■ ■	Novák	5.11.	1,3	Klient
OptimCare	Komunikace - klient - technická	komunikace s nájemníky, členy SVJ, členy výboru, spolupracujícími firmami, dodavateli atd. Souhrn za 10/24	Kulhavý	6.11.	0,5	Klient
OptimCare	Komunikace - vnitrofiremní s provádějším pracovníkem / jiným oddělením	komunikace sklenář, pojišťovna, kolegové z OC	Kulhavý	7.11.	0,3	Klient
OptimCare	Pojistná událost	prasknutí skleněné stříšky	Cypuk	7.11.	0,3	Klient B
OptimCare	Mzdy - vytvoření přehledů pro sociální a zdravotní pojištění + odeslání	8.11. 0,2 h ■ ■	Stojčevová	8.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Zpracování bilance (párování) plateb vlastníků / nájemníků / SIPO	Stavrovská	11.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zpracování předchozího měsíce/ aktualizace účetního deníku		Stavrovská	11.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur		Stavrovská	12.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur		Stavrovská	12.11.		OptimCare
OptimCare	Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola	Kořínek, výbor , harmonogram prací. dotazy a odpovědi.	Kulhavý	12.11.	0,2	Klient
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	zpracování upomínek 10-2024	Stavrovská	12.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení		Stavrovská	14.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur		Stavrovská	14.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	kontrola účetního deníku 10-2024	Stavrovská	14.11.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	14.11. 1,0 h Kontrola domu a okolí. Kontrola vývěsek na poštovní schránky. ■ ■	Novák	14.11.	1,0	Klient

OptimCare	Komunikace - klient	email: info vlastníků o odstávce teplé vody, aditace aktualit	Navarová A.	18.11.	0,3	Klient
OptimCare	Komunikace - vnitrofiremní s provádějícím pracovníkem / jiným oddělením	tel: ověření realizace vyčištění filtrů	Navarová A.	18.11.	0,1	Klient
OptimCare	Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola	příprava podkladů pro žádost o kontrolu redukčního filtru u vodoměrné soustavy, konzultace M.Chovanová, archivace fotodokumentace	Navarová A.	19.11.	0,4	Klient
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	19.11. 1,1 h Kontrola domu a garáží. Seřizování brána. Focení vodovodní soustavy, pro kontrolu firmou na čištění. ■ ■	Novák	19.11.	1,1	Klient
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur		Stavrovská	20.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení		Stavrovská	20.11.		OptimCare
OptimCare	Administrativa pro klienta	e-mail: urgence termínu vyčištění filtrů u patního vodoměru	Navarová A.	25.11.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	25.11. 1,0 h Kontrola domu a garáží. Poštovní schránky. Urgence fa Fabera. ■ ■	Novák	25.11.	1,0	Klient
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	Stavrovská	26.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy		Stavrovská	28.11.		OptimCare
MARUNIA K předseda výboru	Komunikace - externí subdodavatel/ koordinace/ kontrola	mohli by sme teda objednať rozbor vody - na prítomnosť železa, resp. potenciálne baktérií a škodlivín, aby sme vedeli, aká voda teda v rámci baráku tečie. Mohli by sme spraviť prípadne 2 odbery z 2 bytov. Jeden v byte pana Podoláka (kde majú problém s "hnedou" vodou), resp. niektorom z iných bytov - napríklad v mojom, alebo poprosíme niekoho z posledného - najvzdialenejšieho vchodu (od kotelny), aby sme mali srovnání = jeden zdroj, rovnaké, resp. rozdielne výsledky. Prosím, o inštrukcie a rýchlu realizáciu, 5.11. 0,2 h ■ 5.11. 0,4 h ■ 5.11. 0,2 h "odeslána výboru cenová nabídka" ■ 6.11. 0,8 h "Odeslána objednávka na rozbor vody." ■ 6.11. 0,2 h ■ 6.11. 0,4 h ■ 12.11. 0,1 h ■ 12.11. 0,2 h "dnes, 12.11.2024 uhrazeno do týdne se ozvou." ■ 20.11. 0,4 h ■ 27.11. 0,8 h ■ 2.12. 0,3 h ■	Jirka	28.11.	4,0	Klient
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur		Stavrovská	28.11.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení		Stavrovská	28.11.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	prosinec 2024	Stavrovská	29.11.		OptimCare