

Výkaz práce a zpracovaných požadavků 2026/3

Společenství vlastníků jednotek domu K Lesu č.p. 345, Kamýk

OptimCare - správa nemovitostí Bytportál -
informační systém webové a mobilní aplikace



Autor	Požadavek Činnost	Upřesňující popis Komentáře Interní postup zpracování	Zpracovatel	Datum	Hodin	Účtování
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	stažení výpisů Moneta • Stažení výpisů z banky	Hanzalová	1.3.		OptimCare
OptimCare	Technická administrativa	kommunikace s klienty, vlastníky, členy výborů, nájemníky, spolupracujícími firmami a dodavateli. Telefony a emaily souhrnem, technická administrativa	Kulhavý	2.3.	0,5	Klient
OptimCare	Administrativa pro klienta	roztřídění faktur a rozeslání na účetní	Nováková	2.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz • dokončeno	Návarová D.	3.3.		OptimCare
OptimCare	Změna vlastníka/ předpisu plateb	byť 27 Bolina/Vorlíčkovi 11.2. 0,6 h " • zpracování" • 11.2. 0,1 h " • zpracování" • 4.3. 0,3 h " • dokončeno" •		4.3.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	4.3. 1,1 h Kontrola domu a garazi. Zjistena porucha osvetlení - vchod 12a. Objednana oprava. • 4.3. 0,0 h • dokončeno •	Novák	4.3.	1,1	Klient
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz • dokončeno	Návarová D.	5.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	tel. mzdy a Choc • dokončeno	Hanzalová	6.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	• dokončeno	Hanzalová	6.3.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření přehledů pro sociální a zdravotní pojištění + odeslání	Vyúčtování SD 2025	Najarová	6.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Zpracování bilance plateb vlastníků, nájemníků • dokončeno	Návarová D.	9.3.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	9.3. 1,0 h Kontrola domu a garazi. Kontrola opravy osvetlení ve vchodu 12a. • 9.3. 0,0 h • dokončeno •	Novák	9.3.	1,0	Klient
OptimCare	Vyúčtování služeb	2/26 • Kontrola výkazu, příprava fakturace prací nad rámec paušálu, interní odeslání podkladu k vystavení faktury	Hánová	10.3.		OptimCare
OptimCare	Vymáhání pohledávek / upomínky	11.3. 0,7 h zpracování a příprava výpočtu úroku z prodlení • zpracování • 11.3. 1,5 h zpracování a příprava výpočtu úroku z prodlení • dokončeno •	Návarová D.	11.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	korekce podkladu pro výpočet penále	Navarová A.	12.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	zaúčtování úroků z prodlení • dokončeno	Hanzalová	16.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Faktury vydané	Hanzalová	16.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz • dokončeno	Návarová D.	17.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Dohledání účtenek pro účetní	Černíková	17.3.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	17.3. 0,1 h • zpracování • 17.3. 0,3 h • dokončeno •	Hanzalová	17.3.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	17.3. 1,0 h Kontrola domu a garazi. Oprava plotu na zahrade. • 17.3. 0,0 h • dokončeno •	Novák	17.3.	1,0	Klient
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	kontrola a dohledání dokladů k fakturaci • dokončeno	Návarová D.	18.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	• dokončeno	Hanzalová	18.3.		OptimCare

OptimCare	Administrativa pro klienta	roztřídění faktur a rozeslání na účetní	Nováková	19.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	příprava příkazu a odeslání k zaplacení • dokončeno	Návarová D.	19.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	• dokončeno	Hanzalová	19.3.		OptimCare
OptimCare	Klíče a elektronické přístupové systémy	Předávací protokol vstupní prostředky bj 345/40	Procházková	20.3.	0,1	Klient
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	DPP předseda • dokončeno	Hanzalová	21.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - inventarizace	doplnění inventarizace • dokončeno	Návarová D.	23.3.		OptimCare
OptimCare	Vyučtování služeb	Vyčíslení nákladů na vymáhání 6.3. Hánová 0,2 h " • zpracování" • 9.3. Hánová 0,1 h " • zpracování" • 16.3. Hánová 0,1 h "Dobrý den, Prosím je tento požadavek vyřízen? Psala jsem i e-mail. Děkuji • čekání na vyjádření kolegy" • 16.3. 0,4 h "dohledání nákladů(úroky+poštovné) konzultace s p.Hanzalovou • zpracování" • 17.3. 0,9 h "zadání faktur k nákladům za vymáhání • zpracování" • 19.3. 0,4 h "vyčíslení nákladů za vymáhání+úroky • " • 19.3. 0,9 h "zpracování podkladů • " • 24.3. 0,5 h "oznámení o výši úroků z prodlení • dokončeno" •	Návarová D.	24.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz • dokončeno	Návarová D.	24.3.		OptimCare
OptimCare	Klíče a elektronické přístupové systémy	Odsouhlasení od výboru a objednávka klíčů u zámečnictví Fábera pro bj 345/12a p. Hamtila.	Procházková	24.3.	0,2	Klient
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	oprava faktury a uložení • dokončeno	Návarová D.	24.3.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	24.3. 1,0 h Kontrola domu a garazi. Serizeni branky u detskeho hrste. • • 24.3. 0,0 h • dokončeno •	Novák	24.3.	1,0	Klient
OptimCare		K Lesu - INMES - Vyučtování služeb - zadávání dat	Fukárková	25.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Účetní závěrka / kontrola účetnictví	Návarová D.	26.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	kontrola a uložení upomínek • dokončeno	Návarová D.	26.3.		OptimCare
OptimCare	Administrativa pro klienta	roztřídění faktur a rozeslání na účetní	Nováková	27.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Faktury vydané	Hanzalová	28.3.		OptimCare
OptimCare	Administrativa	DS		30.3.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - inventarizace	doplnění a oprava fondu oprav a údržba • dokončeno	Návarová D.	30.3.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	Telefony a emaily souhrnem, technická administrativa komunikace s klienty, vlastníky, členy výboru, nájemníky, spolupracujícími firmami a dodavateli.	Kulhavý	30.3.	0,3	Klient
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	31.3. 1,0 h Kontrola domu a garazi. Schuzka, v byte 47 - obhlidka praskliny, na fasade. • • 31.3. 0,0 h • dokončeno •	Novák	31.3.	1,0	Klient