

# Výkaz práce a zpracovaných požadavků 2026/4

Společenství vlastníků jednotek domu K Lesu č.p. 345, Kamýk

OptimCare - správa nemovitostí  
Bytportál - informační systém  
webové a mobilní aplikace



Autor	Požadavek   Činnost	Upřesňující popis   Komentáře   Interní postup zpracování	Zpracovatel	Datum	Hodin	Účtování
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	stažení výpisů Moneta • Stažení výpisů z banky	Hanzalová	1.4.		OptimCare
OptimCare	Administrativa pro klienta	roztřídění faktur a rozeslání na účetní ▪ dokončeno	Nováková	1.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno	Návarová D.	1.4.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	▪ dokončeno	Hanzalová	1.4.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	1.4. 1,1 h Rozebrání a odvoz skrine a televizoru, od popelnic. Do sberneho dvoru. ▪ ▪ 1.4. 0,0 h ▪ dokončeno ▪	Novák	1.4.	1,1	Klient
OptimCare	Administrativa	Byt 345/22 - aktualizace počtu osob 2.4. 0,1 h " ▪ zpracování" ▪ 2.4. 0,2 h " ▪ dokončeno" ▪	Najarová	2.4.		OptimCare
OptimCare	Technická administrativa	p. Hantil dotazy na okno. Seřízení oken a dveří.	Kulhavý	8.4.	0,1	Klient
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Prosím o uzavření účetnictví za rok 2025 pro účely přípravy vyúčtování. 11.2. 2,0 h "inventarizace, ▪ zpracování" ▪ 16.2. 0,7 h "inventarizace ▪ zpracování" ▪ 19.3. 0,5 h "zpracování účetní závěrky ▪ dokončeno" ▪	Návarová D.	10.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	9.4. 0,4 h zpracování bilance plateb vlastníků a nájemníků ▪ zpracování ▪ 10.4. 1,2 h zpracování bilance plateb vlastníků a nájemníků , zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno ▪	Návarová D.	10.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Prosím o uzavření účetnictví za rok 2025 pro účely vyúčtování 26.3. Baránková 0,1 h " ▪ zpracování" ▪ 10.4. 0,0 h " ▪ dokončeno" ▪	Návarová D.	10.4.		OptimCare
OptimCare	Vyúčtování služeb	3/26 - Kontrola hodin, zaslání výkazu na výborový e-mail 9.4. 0,1 h " ▪ dokončeno" ▪ 9.4. 0,1 h " ▪ zpracování" ▪ 10.4. 0,2 h " ▪ dokončeno" ▪	Hánová	10.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	h ▪ 10.4. 0,2 h ▪ dokončeno ▪	Hanzalová	10.4.		OptimCare
OptimCare	Vyúčtování služeb - zadávání dat	10.4. 1,6 h ▪ zpracování ▪ 11.4. 0,7 h ▪ dokončeno ▪	Fukárková	11.4.		OptimCare
OptimCare	Administrativa pro klienta	roztřídění faktur a rozeslání na účetní	Nováková	14.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	14.4. 0,3 h zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno ▪ 15.4. 0,1 h zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno ▪	Návarová D.	15.4.		OptimCare
OptimCare	Vymáhání pohledávek / upomínky	Zpracování bilance plateb vlastníků, nájemníků ▪ dokončeno	Návarová D.	15.4.		OptimCare

OptimCare	Vyúčtování služeb	8.2. 0,1 h ▪ dokončeno ▪ 25.2. 0,3 h ▪ zpracování ▪ 8.3. 0,9 h ▪ zpracování ▪ 12.3. Kosinová 1,7 h ▪ zpracování ▪ 15.3. 0,1 h ▪ zpracování ▪ 29.3. 1,5 h ▪ zpracování ▪ 29.3. 1,1 h ▪ zpracování ▪ 29.3. 0,3 h ▪ zpracování ▪ 30.3. Stolín 0,3 h ▪ zpracování ▪ 2.4. 0,2 h ▪ zpracování ▪ 2.4. 0,4 h ▪ zpracování ▪ 2.4. 0,2 h ▪ zpracování ▪ 3.4. 1,1 h ▪ zpracování ▪ 15.4. 0,3 h ▪ zpracování ▪ 15.4. 0,5 h ▪ zpracování ▪ 15.4. 0,4 h ▪ zpracování ▪ 16.4. 0,4 h ▪ zpracování ▪ 16.4. 1,1 h ▪ dokončeno ▪	Baránková	16.4.		OptimCare
OptimCare	Vyúčtování služeb	úroky Choc s paní Baránkovou ▪ dokončeno	Hanzalová	16.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	oprava účtování ohledně vyúčtování ▪ dokončeno	Návarová D.	16.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	příprava příkazu ▪ dokončeno	Návarová D.	16.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	▪ dokončeno	Hanzalová	16.4.		OptimCare
OptimCare	Technické práce / údržba / kontrola	16.4. 1,2 h Kontrola domu a garazi. Zjistena porucha osvětlení. Objednan elektrikar. Reseni, dalsich problemu, na done s p. Maruniakem. ( deratizace, cistení betonu ) ▪ 16.4. 0,1 h ▪ dokončeno ▪	Novák	16.4.	1,3	Klient
OptimCare	Revize - zajištění dle zákona / návazných norem	Servis garážových vrat	Vedral	20.4.		OptimCare
OptimCare	Vyúčtování služeb	příprava a distribuce VSL , Příprava na distribuci VSL, roztřihání a přejmenování příloh 21.4. Horelicová 0,9 h “ ▪ dokončeno” ▪ 21.4. 0,2 h “ ▪ dokončeno” ▪	Černíková	21.4.		OptimCare
OptimCare	Vyúčtování služeb	distribuce vls na vlastníky poštou	Černíková	21.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno	Návarová D.	21.4.		OptimCare
OptimCare	Administrativa	příprava tabulek s BÚ pro výplatu VSL	Horelicová	24.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání platebních příkazů/ upozornění klienta/ placení	▪ dokončeno	Hanzalová	24.4.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření a zaúčtování v účetnictví	▪ dokončeno	Hanzalová	27.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - standardní úkon správy	Faktury vydané	Hanzalová	28.4.		OptimCare
OptimCare	Mzdy - vytvoření přehledů pro sociální a zdravotní pojištění + odeslání	JHMZ - nastavení a doplnění info do POHODY 21.4. 0,0 h “ ▪ zpracování” ▪ 21.4. 0,6 h “ ▪ zpracování” ▪ 30.4. 0,4 h “ ▪ dokončeno” ▪	Najarová	30.4.		OptimCare
OptimCare	Účetnictví - zadání/ kontrola přijatých faktur	zpracování emailu, zadání faktur, příkaz ▪ dokončeno	Návarová D.	30.4.		OptimCare
OptimCare	Technická administrativa	souhrnná komunikace v měsíci, s majiteli, nájemníky, členy SVJ, výboru, komunikace s dodavateli a ostatní.   Technická administrativa	Kulhavý	30.4.	0,2	Klient
OptimCare	Technická administrativa	komunikace s vlastníky, dodavateli, techniky, členy SVJ, výboru, spolupracujícími.	Kulhavý	30.4.	0,0	Klient